

**Affaire N° : Marché de Prestation événementielle pour la fourniture, livraison, montage, démontage, récupération des fournitures suivantes : Stands et divers mobiliers, tentes, plancher bois, moquettes, éclairage de stands, chauffage d'appoint, prises et diverses rallonges électriques - Forum Entreprises Polytech du mardi 14 octobre 2025.**

## CCTP

### Introduction

Chaque année, l'école d'ingénieur « Polytech Paris Saclay » organise un Forum Entreprises. Un événement majeur qui réunit plus de 40 entreprises et attire près de 2000 visiteurs. Dans le cadre de l'édition 2025, l'école lance un MAPA pour la fourniture et l'installation de stands d'exposition, de mobiliers, d'éclairage, de prises électriques, de moquette, d'une tente extérieure et en cas de besoin de chauffages d'appoints. Cette prestation annuelle aura un montant maximum de 55 000 euros HT avec une partie forfaitaire et une partie sur BPU afin de se laisser la possibilité de compléter les éventuels besoins manquants de la solution forfaitaire. Le but de ce MAPA est donc de sélectionner une entreprise capable de fournir et d'installer les stands d'exposition, le mobilier, les éclairages, les alimentations et prises électriques, la moquette, la tente extérieure et les chauffages dans le respect des critères de qualité, de fiabilité et de respect des délais. Pour participer à ce MAPA, les entreprises intéressées sont invitées à soumettre une proposition tarifaire répondant aux critères définis dans le cahier des clauses techniques particulières ci-dessous.

### Objet du marché :

Prestation événementielle pour la fourniture, livraison, montage, démontage, récupération des fournitures suivantes :

Stands et divers mobiliers, tente extérieur, plancher bois, moquettes, éclairage de stands, chauffages d'appoint, prises et diverses rallonges électriques

Evènement prévu le mardi 14 octobre 2025

Livraison et montage des équipements à réaliser sur deux jours consécutifs hors week-end : vendredi 10 et lundi 13 octobre 2025

Démontage et évacuation à réaliser sur une journée : mercredi 15 octobre 2025

### Certifications et normes :

L'ensemble du matériel fourni devra être homologué selon les normes CTS (chapiteau-tente-structure). L'entreprise retenue devra également fournir les procès-verbaux attestant que l'ensemble du matériel et des installations respectent bien les normes et réglementations en vigueur.

L'ensemble des installations seront vérifiées par un bureau de contrôle à la fin du deuxième jour d'installation à partir de 17h soit le : lundi 13 octobre

Commenté [HL1]: Montant total DPGF et BPU ?

Les vérifications porteront notamment sur la conformité des espaces de circulation et la conformité des branchements électriques)

Une équipe restreinte (personnels spécialisés en logistique et en électricité) doit pouvoir être mobilisable pendant la durée des vérifications du bureau de contrôle.

**Localisation-Accessibilité-dates et horaires d'intervention :**

- Adresse de la prestation :

Polytech Paris Saclay  
Maison de l'ingénieur  
Rue Louis de Broglie-Bâtiment 620  
91400 Orsay

- Accessibilité

L'école se situe à côté d'une grande place et il est possible de stationner un camion porteur 19 ou 26 tonnes à 50 mètres de l'entrée nord. Il faut donc prévoir un fenwick pour faciliter le déchargement du matériel. Un fourgon de 20m3 peut accéder jusque devant les deux entrées nord et sud

Les différents stands sont localisés au RDC et au 1<sup>er</sup> étage.

Un ascenseur est disponible mais sa taille est limitée (198cm de haut X 80cm de large x 139cm de profondeur). Charge max de 600KG

- Dates et horaires d'intervention

L'installation doit être réalisée sur deux jours le : vendredi 10 et lundi 13 octobre 2025

Le démontage doit être réalisé sur une journée : mercredi 15 octobre 2025

Les horaires d'intervention sont de 7h30 à 20h et non modifiables

**Descriptif et caractéristiques techniques pour la solution forfaitaire**

Vous trouverez ci-dessous le descriptif, les caractéristiques ainsi que les quantités pour formuler votre offre pour la solution forfaitaire. L'offre globale de prix englobe la fourniture, la livraison, le montage, le démontage, la récupération et la gestion des déchets.

Ces caractéristiques sont données à titre indicatives et les produits proposés devront s'en rapprocher le plus possible. Un visuel et une fiche technique de chaque article seront proposés avec l'offre du candidat. La visite obligatoire permettra au candidat d'appréhender plus distinctement les différents points à traiter.

### 1-Tentes extérieures entrée nord

- Tente n°1 : 1 Tente avec une surface au sol de 40 m<sup>2</sup> (8 mètres de large sur 5 mètres de profondeur) en PVC ignifugée posée sur armature métal avec toit double pente. Prévoir 2 portes d'entrées vitrées battantes avec ouvertures sur l'extérieur, 2 vantaux de 1.8 m de largeur de passage utile chacune. Prévoir un plancher surélevé en bois à l'intérieur de la tente. Le planché doit être lesté. Prévoir sur une des deux portes d'entrée de la tente un plan incliné aux normes d'accessibilités PMR. En raison du toit en pan incliné de l'entrée de l'école, il faut prévoir 1 ou 2 tentes supplémentaires permettant de raccorder la tente n°1 à la façade vitrée de l'école et ainsi garantir une étanchéité à l'air.
- Tente n°2 : elle devra faire au moins 2 m de profondeur sur 6m de large au minimum afin de ne pas entraver la circulation et les accès principaux de l'école. Il faudra également prévoir un plan incliné de 4 m de large pour assurer la transition entre la tente n° 1 équipé d'un plancher bois et la tente n°2 qui pourra être directement posée au sol.
- Prévoir la pose d'une moquette aiguilletée ignifugée M3 protégée par un polyane qui sera retirée par nos soins le matin même de l'évènement sur le plancher de la tente n°1, le plan incliné entre les deux tentes et le sol de la tente n°2 jusqu'aux portes d'entrée de l'école.
- Prévoir un habillage extérieur de la périphérie du plancher de la tente n°1 afin de ne pas voir la sous face.

Les tentes devront être fournies dans un état impeccable.

Le Titulaire devra produire à l'appui de son offre l'attestation de conformité.

### **2 - STANDS : Les stands devront respecter les caractéristiques suivantes :**

- Stand en U. Fond de stand et coté en structure aluminium et remplissage en mélaminé coloris bois clair hauteur 1.5 mètres- panneaux de 1m de large assemblables. Les stands ont différentes surfaces : 4m<sup>2</sup>-8m<sup>2</sup>-12m<sup>2</sup>. La surface des stands est matérialisée par la moquette posée au sol. En revanche, les retours côtés de chaque stand ne font que 1 mètre de long.
- 1 réglette d'éclairage led de stand, fixée en hauteur en partie avant ou arrière pour les stands de 4 et 8m<sup>2</sup> et 2 réglettes pour le stand de 12m<sup>2</sup>.
- Un support avec patte d'accrochage pour enseigne drapeau par stand au format A4 paysage positionné en avant du stand.

**Nombre de STANDS, surfaces et caractéristiques (Voir plans fournis en annexe)**

- 24 stands de 4 m<sup>2</sup> / 15 stands de 8 m<sup>2</sup> / 1 stand de 12 m<sup>2</sup>

**Disposition des stands :**

- *Au RDC :*

Hall entrée

- *1<sup>er</sup> étage*

Espace KFET-Couloir Asso étudiantes-salle examen B120-Passerelle devant amphi-Salle A103-A102-A100

**3- Mobiliers annexes**

- Comptoir en mélaminé couleur bois clair comme les fonds de stand avec 1 tablette haute et 1 intermédiaire. Dimensions souhaitée ou approchante : 100cm de large X 50cm de profondeur X 100cm de haut
- Tabouret haut non réglable structure et pied aspect aluminium et assise coussin rembourrée
- Table ronde ou carrée plateau bois diamètre 60cm hauteur 70cm
- Chaises 4 pieds métal aspect aluminium- assise arrondie en plastique blanc
- Tous les mobiliers fournis devront être **homogènes, en bon état et exempts de poussières.**  
Pas de panachage possible sur un même type de mobilier

**Nombres de mobiliers annexes**

- Comptoirs : 43 / Tabourets hauts : 85 / chaises : 32 / tables basses : 16

**4-Moquette :**

- Moquette aiguilletée filmée ignifugée M3 recouvrant la surface de chaque stand, scotchée au double face et recouverte d'un film adhésif de protection (Le film de protection sera retiré par nos soins). Teinte à définir ultérieurement
- Surface Moquette : 290 m2

**5-Electricité-Eclairage-Chauffage**

41 blocs multiprises 3 prises 16 A 2 poles+terre (1 bloc 3 prises par stand) avec disjoncteur intégré. Longueur 3 mètres minimum.

41 alimentations de 1 à 3 KW

41 Réglettes éclairage led avec son système d'accrochage en partie haute du stand

- Les stands situés dans les espaces KFET/ Couloir Associations étudiantes/salle B120 /passerelle devant amphi /salle A103-101-100 peuvent être raccordés électriquement (lumière et multiprises) à des prises existantes sur les murs à proximité mais il faut prévoir des rallonges avec différentes longueurs.
- Les stands situés dans le hall d'entrée sont raccordés via une armoire électrique portable fourni par le candidat. Cette armoire est à connecter à un câble d'alimentation 250 ampères qui vient du TGBT dont le départ est situé à l'accueil dans le hall du bâtiment. Le câble d'alimentation part d'une armoire dédiée de 400 V et 250 A, située au TGBT
- Il faut donc prévoir un armoire électrique portable reliée à ce câble pour alimenter les stands et l'éclairage situés dans le hall et la tente nord et en cas de besoins les aérothermes.
- A cet effet il faut prévoir des passages de câbles de 3 à 5 canaux pour relier l'armoire électrique située dans la loge et les stands et également en cas de besoin les aérothermes situés dans le hall et la tente NORD.
- Prévoir l'éclairage d'ambiance et de sécurité de la tente
- Prévoir et chiffrer des rallonges longues et de sections adaptées pour alimenter les stands et en cas de besoin les aérothermes.
- La visite permettra d'évaluer les quantités et caractéristiques nécessaires pour les rallonges, passages de câbles et la puissance de l'armoire électrique portable.

#### Obligations du titulaire :

Au regard de la configuration tente et locaux, le titulaire devra être force de proposition pour installer l'ensemble du mobilier et les stands afin d'optimiser l'espace.

#### Propreté des locaux et évacuation des déchets

Le candidat s'engage à évacuer tout déchet ou matériel non destinés à la prestation une fois le montage terminé et après le démontage.

Les déchets devront être recyclés par le candidat.

#### Descriptif et caractéristiques techniques pour le bordereau de prix Unitaires (BPU)

Les produits demandés au BPU doivent être identiques en tout point à ceux demandés pour la solution forfaitaire afin de garantir l'homogénéité des équipements et mobiliers.

## Annexes

Annexe 1 - PLAN DPGF RDC.....	7
Annexe 2 - PLAN DPGF R+1 .....	7
Annexe 3 - PLAN DPGF Salle B 120.....	7

**Annexe 1 - PLAN DPGF RDC**

Veillez-vous référer au document « Annexe 1 CCTP \_PLAN dpgf rdc »

**Annexe 2 - PLAN DPGF R+1**

Veillez-vous référer au document « Annexe 2 CCTP\_PLAN dpgf r+1 »

**Annexe 3 - PLAN DPGF Salle B 120**

Veillez-vous référer au document « Annexe 3 CCTP\_PLAN dpgf salle B 120 »